

# 中共顺德职业技术学院纪律检查委员会

顺职院纪发〔2023〕1号

## 关于开展违规配备和使用公务用车 突出问题专项整治工作的通知

各党(群)政管理机构、教学机构、教辅机构:

为深入贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神,落实《党政机关公务用车管理办法》和全市党政机关、事业单位、国有企业公务用车制度改革实施方案,根据省纪委监委《关于开展地区和行业突出问题专项整治工作的通知》、佛山市纪委监委《关于开展违规配备和使用公务用车突出问题专项整治工作方案》要求,学校将组织开展违规配备和使用公务用车突出问题专项整治工作。现将实施方案及有关事宜通知如下:

### 一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,坚持严的基调,坚持厉行节约,坚持抓常、抓细、抓长,督促全校各部门带头过“紧日子”,防范和查处公务用车领域各种隐形、变异“四风”问题,确保中央、省、市关于规范公务用车配备和使用管理的相关规定落实到位,把落实中央八项规定及其实施细则精神常态化、长效化。

### 二、组织领导

为有效推进违规配备和使用公务用车突出问题专项整治工作，成立专项整治工作领导小组，组成人员如下：

组 长：黄伟坚

副组长：段 明 王 晓 张 斌 刘艳桃

领导小组下设办公室，挂靠纪检办公室，负责违规配备和使用公务用车突出问题专项整治工作的方案制定、组织实施、督促检查、整改落实。

### 三、整治重点

重点整治以下问题：

#### （一）违规配备公务用车问题

1. 超编制、超标准配备公务用车，固定为个人配备和使用公车；2. 违反规定将公务用车登记在下属单位、企业或者个人名下；3. 换用、借用、占用下属单位或者其他单位和个人车辆，或者擅自接受企事业单位和个人赠送车辆；4. 未经公务用车主管部门审批，擅自更新、配备、处置公务用车，擅自改变审批车型和价格购置公务用车；5. 未按规定喷涂公务用车统一标识、监督电话、配置车载定位设备；6. 为公务用车增加高档配置或者豪华内饰。

#### （二）违规使用公务用车问题

1. 公车使用申请和审批手续不严格，公车管理台账不健全、不规范，未按规定在省公务用车管理平台建立公务用车使用电子台账；2. 未按照规定性质、用途使用公务用车；3. 挪用执法执勤、行政综合执法、机要通信、特种专业技术、应急保障等定向化保障用车用于一般公务；4. 使用公务用车办理个人事务；5. 领导干部调离、退休后继续使用、占用原单位公务用车；6. 违规配备专

职司机；7.既领公务交通补贴，又违规使用公务用车。

### **（三）违规使用公务用车配备和运行维护费用问题**

1.借公务用车维修保养之机，通过虚增名目、虚开发票、一票多报等方式虚列、套取资金；2.短期内频繁保养、维修，明显不合常理；3.公务用车维修保养费用明显高于市场价格；4.在公务用车加油费、维修费、保养费、停车费、保险费等费用中支付私人车辆费用或其他私人费用；5.公务用车加油卡管理混乱，未建立单车核算制度，未落实“一车一卡、专卡专用”；6.使用公务用车加油卡、ETC卡支付私人车辆加油、通行费用；7.使用公务用车加油卡在加油站超市购物，套取公务用车加油卡资金；8.未按规定在省公务用车管理平台建立公务用车运行费用统计电子台账。

### **（四）公务租车违规问题**

1.违规长期租车、违规开设通勤车辆，租车情况未及时备案；2.租用个人名下非营运车辆；3.租车费用明显高于市场价格；4.超规格、超标准租用车辆或租用进口车辆；5.虚报租车次数、时间、车型、价格套取资金；6.在租车费中夹带其他费用；7.车改单位租车未通过公车平台提交公务用车业务申请。

### **（五）其他方面问题**

1.违规发放公务交通补贴；2.省内异地交流（任职、挂职、交流锻炼以及负责帮扶工作等）干部往返交通重复保障；3.公务用车未纳入省公务用车管理平台监管情况；4.其他违反公务用车管理使用相关规定的问题；5.未建立本单位公务用车使用管理具体制度；6.未按规定公示公务用车使用情况；7.未建立执行公务

用车定点保险、定点维修、定点加油制度。

#### 四、工作措施

**（一）开展宣传教育（5月）。**加强宣传教育，牢固树立过紧日子思想，统筹抓好保留车辆日常管理，进一步巩固公务用车制度改革成果。推动各部门、二级学院、顺大资产管理有限公司贯彻落实《党政机关公务用车管理办法》和佛山市全面规范机关公务用车制度改革总体方案等文件精神，持续做好公务用车编制和标准管理、配备和经费管理、使用和处置管理，促进党风廉政建设和节约型单位建设。（**责任部门：党委办公室（统战部）、学校办公室，资产与设备管理处，财务处**）

**（二）全面排查整改（6月至7月）。**全面梳理学校各部门、二级学院、顺大资产管理有限公司在使用公务用车方面存在的问题，对照重点整治内容，全面摸清查摆突出问题和具体表现，制定有效管用的整改措施，推动问题整改。（**责任部门：党委办公室（统战部）、学校办公室，资产与设备管理处，财务处**）

**（三）开展检查抽查（8月至10月上旬）。**压实公务用车主管部门的主体责任，加强公务用车管理平台运用，在端午、中秋、国庆等节点检查异常用车情况。学校纪检办公室采取现场核车辆、阅台账、对账单和公车平台核信息、查痕迹等线上线下方式，持续开展公务用车管理使用检查抽查。学校纪检办公室根据收集到的问题和进展情况，会同相关部门对发现的情况进行督导检查。

**（责任部门：纪检办公室）**

**（四）精准监督执纪（5月至10月上旬）。**充分利用“信、访、网、电”等渠道，收集相关信访举报，切实发挥群众监督作

用；强化日常监督，对苗头性、倾向性问题，及时提醒、纠正。结合工作实际，将配备和使用公务用车情况作为监督的重点，着力发现突出问题。坚持高压惩治、强化曝光问责，对违规配备和使用公务用车却隐瞒不报、虚假整改、拖延整改的，追究相关人员责任。（责任部门：纪检办公室）

**（五）完善长效机制（长期坚持）。**加大通报曝光力度，选取典型案例点名道姓通报曝光，把问题排查整改与完善制度机制紧密结合起来，对专项整治中发现的问题、查处的案例，做好“后半篇文章”，深化以案促改、以案促建、以案促治，举一反三，系统分析，补齐工作短板，堵塞制度漏洞，形成常治长效机制。

（责任部门：党委办公室（统战部）、学校办公室，资产与设备管理处，财务处）

## 五、有关要求

**（一）提高政治站位。**坚持“越往后越严”，增强全面从严治党永远在路上的政治自觉，深刻认识开展违规配备和使用公务用车专项整治的重要意义，学校各级党组织切实履行主体责任，党员干部特别是各部门、二级学院、顺大资产管理有限公司“一把手”以身作则、率先垂范，带头转作风、树新风。学校二级纪检委员要发挥监督作用，督促各级党组织履职尽责、积极作为。

**（二）强化推进落实。**形成专项整治工作合力，共同推动作风建设向纵深发展。学校纪检办公室强化统筹协调，会同党委办公室（统战部）、学校办公室、资产与设备管理处、财务处，适时组织开展督导检查，推动有关部门落实整改。各部门、二级学院、顺大资产管理有限公司要强化精准思维，提高整治的针对性

和实效性。

**（三）注重整治实效。**各部门、二级学院、顺大资产管理有限公司要提高政治站位，把专项整治工作摆在重要位置，加强组织领导，实施“一月三问”狠抓落实工作机制，对存在的问题，该指出的指出，该查处的查处，提高监督的精准性和实效性。各部门、二级学院、顺大资产管理有限公司要在问题排查整治过程中找差距、找不足，坚决杜绝敷衍应付、流于形式等现象；纠树并举弘扬新风正气，营造干事创业良好氛围，推动化风成俗，以优良作风狠抓工作取得实效。

各责任部门在每月30日前向学校纪检办公室报送《违规配备和使用公务用车突出问题专项整治工作情况表》；专项整治完成后，要对工作进行全面总结，于10月9日前报送专项整治情况总结材料。

附件：违规配备和使用公务用车突出问题专项整治工作情况表

中共顺德职业技术学院纪律检查委员会

2023年5月24日

